

27.11.2019

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

I. Общие положения

1.1. Типовые правила внутреннего распорядка для учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.12.2011 № 283 «Аб зацвярджэнні Палажэння аб установе агульнай сярэдняй адукацыі» и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, регулирующих отношения в сфере общего среднего образования, а также Устава ГУО «Линовская СШ».

1.2. Правила устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории учреждения образования с целью совершенствования организации образовательного процесса, рационального использования учащимися учебного времени, укрепления дисциплины учащихся, повышения качества образования, воспитания уважения к личности, развития культуры поведения и навыков общения.

1.3. В соответствии с Конституцией Республики Беларусь каждый гражданин Республики Беларусь имеет право на получение образования. Образовательный процесс в государственном учреждении образования «Линовская средняя школа» (далее – ГУО «Линовская СШ») строится на основе принципов государственной политики в сфере образования, образовательных стандартов общего среднего образования, достижений в области науки и техники, педагогически обоснованном выбором форм, методов и средств обучения и воспитания, культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры, современных образовательных и информационных технологий.

1.4. Внутренний распорядок - это регламент (порядок) выполнения учащимися своих обязанностей в рамках образовательного процесса под руководством и контролем администрации и педагогического коллектива школы. Внутренний распорядок для учащихся в ГУО «Линовская СШ» регулируется настоящими Правилами и другими локальными нормативными правовыми актами школы.

1.5. Данные Правила обязательны для исполнения всеми учащимися школы и их законными представителями. Администрация, педагогические и иные работники ГУО «Линовская СШ» могут требовать выполнения обязанностей, а учащиеся школы должны выполнять обязанности в соответствии с требованиями настоящих Правил.

1.6. Учащимися государственного учреждения образования «Линовская средняя школа» являются _____ лица, _____ осваивающие в ГУО «Линовская СШ» содержание одного из видов образовательных программ общего среднего образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования.

1.7. Согласно Правилам все учащиеся имеют одинаковые права и обязанности, несут одинаковую ответственность за нарушение норм поведения в учреждении образования.

1.8. В соответствии с настоящими Правилами в каждом учреждении образования к началу нового учебного года разрабатываются Правила внутреннего распорядка для учащихся, которые согласовываются Советом учреждения образования и утверждаются директором.

1.9. Изменения и дополнения в Правила вносятся в порядке, определенном подпунктом 1.8 настоящих Правил.

1.10. Правила доводятся до сведения педагогических работников учреждения образования на первом заседании педагогического совета или совещании при директоре в каждом новом учебном году, до всех учащихся учреждения образования – на первом классном часу нового учебного года, а до их законных представителей – на первом родительском собрании нового учебного года (под роспись).

1.11. Правила распространяются на всех учащихся учреждения образования.

1.12. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором ГУО «Линовская СШ» в соответствии с законодательством Республики Беларусь и в пределах полномочий, предоставленных ему статьёй 26 Кодекса.

1.13. Правила вывешиваются в ГУО «Линовская СШ» в месте, доступном для ознакомления учащихся и их законных представителей, а также размещаются на официальном интернет-сайте ГУО «Линовская СШ».

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩИХСЯ

2. Учащиеся ГУО «Линовская СШ» имеют право на:

2.1. получение образования в соответствии с образовательными программами общего среднего образования;

2.2. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

2.3. получение дополнительного образования детей и молодежи в соответствии с Кодексом и в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 149;

2.4. уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;

2.5. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

2.6. пользование учебниками (учебными пособиями) в соответствии с законодательством;

2.7. бесплатное пользование библиотекой, учебной и спортивной базой учреждения образования;

2.8. участие в управлении учреждением образования в соответствии с Уставом учреждения образования (далее – Устав);

2.9. отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

2.10. создание благоприятных условий для самообразования;

2.11. объективную оценку знаний;

2.12. сохранение места в учреждении образования в случае направления для обучения и лечения в санаторную школу-интернат;

2.13. обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;

2.14. посещение стимулирующих и (или) поддерживающих занятий;

2.15. выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом учреждения образования количества часов факультативных занятий и с учетом максимально допустимой нагрузки на одного учащегося, установленной специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования;

2.16. изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в соответствии с учебным планом учреждения образования;

2.17. получение платных услуг из числа, оказываемых учреждением образования;

2.18. получение горячего питания в порядке, определенном законодательством;

2.19. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных мероприятиях;

2.20. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

2.21. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи;

2.22. участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

2.23. участие в органах ученического самоуправления в учреждении образования;

2.24. защиту от любых противоправных посягательств;

2.25. неприкосновенность личности.

2.26. Иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

III. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

Учащиеся ГУО «Линовская СШ» обязаны:

3.1. соблюдать законодательство Республики Беларусь;

3.2. соблюдать Устав, выполнять решения Совета учреждения образования, иных органов самоуправления учреждения образования, Правила, требования администрации и педагогических работников;

3.3. соблюдать пропускной режим школы;

3.4. являться на учебное занятие не позднее, чем за 10 минут до звонка на первый урок и не позднее, чем со звонком на другие уроки, с выполненным домашним заданием, необходимыми учебниками (учебными пособиями), тетрадями и др. материалами, необходимыми для урока. Верхняя одежда сдаётся учащимся в гардероб.

Учащиеся дежурного класса допускаются в здание учреждения образования в 7.30.

Запрещается покидать учебные помещения без разрешения учителя до окончания учебного занятия.

3.5. покидать территорию учреждения образования во время занятий только с разрешения классного руководителя (дежурного члена администрации);

3.6. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, программ воспитания, своевременно и качественно выполнять домашние задания;

3.7. посещать классные и информационные часы;

3.8. участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;

3.9. решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, специалистам социально-педагогической и психологической службы, администрации учреждения образования;

3.10. бережно относиться к имуществу ГУО «Линовская СШ»; поддерживать чистоту и порядок в учреждении образования и на его территории; бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;

3.11. уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, работников учреждения образования;

3.12. заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

3.13. немедленно сообщать учителю (классному руководителю) или дежурному учителю (члену администрации) о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на уроках, занятиях или при проведении мероприятий (внеклассных, внешкольных, спортивно-массовых, общественно полезного труда);

3.14. заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать классному руководителю о планируемом посещении организации здравоохранения; в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на уроках незамедлительно сообщать классному руководителю о факте и причине своего отсутствия;

3.15. заботиться о родителях, уважать права и интересы других граждан, быть вежливыми и дисциплинированными, заботиться о репутации ГУО «Линовская СШ»;

3.16. достойно вести себя в школе и за её пределами;

3.17. с уважением относиться к национальной истории, культуре своего и других народов;

3.18. охранять природу; бережно относиться к окружающей среде, всем видам собственности;

3.19. не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью других лиц;

3.20. подчиняться решениям Совета школы, педагогического совета, совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, приказам и распоряжениям директора, заместителей директора, принятым в пределах их компетенции и не противоречащим законодательству Республики Беларусь;

3.21. готовиться к самостоятельной трудовой деятельности, выполнять требования педагогических и иных работников ГУО «Линовская СШ» в области, отнесенной Уставом и Правилами к их компетенции;

3.22. выполнять требования Устава ГУО «Линовская СШ» и настоящих Правил;

3.23. соблюдать рациональный режим дня и питания, правила личной и общественной гигиены,

охраны зрения и слуха, физической культуры и здоровья, организации рабочего места ученика, профилактики инфекционных болезней, предупреждения формирования вредных привычек, несчастных случаев и т.д.

3.24. иметь на уроках необходимые учебные принадлежности;

3.25. иметь аккуратно и разборчиво подписанные рабочие тетради и тетради для контрольных работ по предметам;

3.26. аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков на неделю вперед, в конце каждого урока – домашнее задание;

3.27. еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю;

3.28. предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника учреждения образования;

3.29. соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом.

IV. УЧАЩИМСЯ В ГУО «ЛИНОВСКАЯ СШ» И НА ЕГО ТЕРРИТОРИИ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

4.1. курить, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу учреждения образования и других лиц;

4.2. приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;

4.3. нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников. *Справочно.* При возникновении конфликтной ситуации во время образовательного процесса работникам ГУО «Линовская СШ» придерживаться следующего **алгоритма действий по разрешению конфликтных ситуаций:**

1. При вызывающем или конфликтном поведении учащегося на уроке педагог должен вызвать представителя администрации школы и сообщить о произошедшем.

2. Руководство ГУО «Линовская СШ» приглашает законных представителей учащегося в школу для совместного поиска решения конфликтной ситуации.

3. Если учащийся неоднократно нарушает установленный порядок поведения в школе, вопрос рассматривается на заседании совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГУО «Линовская СШ», где инициируется вопрос о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

Обязанности педагогических работников прописаны в Кодексе Республики Беларусь об образовании (статья 53). Учитель обязан соблюдать правовые, нравственные и этические нормы. Поэтому любое насилие (физическое в виде подзатыльника или психологическое в форме нецензурных высказываний) с позиции педагога недопустимы.

4.4. не выполнять требования педагогических работников;

4.5. пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования классного руководителя либо дежурного администратора с последующим предъявлением соответствующего документа классному руководителю;

4.6. пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения педагогов;

4.7. пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;

4.8. проводить съемки во время проведения учебных занятий, факультативных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий без разрешения администрации, классного руководителя, учителя-предметника;

4.9. разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия;

- 4.10. употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;
- 4.11. пересаживаться за другую парту без разрешения учителя;
- 4.12. в учебниках делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы;
- 4.13. во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;
- 4.14. покидать учреждение образования до окончания учебных занятий без согласования с классным руководителем и (или) администрацией учреждения.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩИХСЯ

5. Находясь в ГУО «Линовская СШ», соблюдать следующие требования к внешнему виду:

- 5.1. Учащиеся 1-11 классов обязаны придерживаться делового стиля одежды, предназначенного для посещения ими учебных занятий в учреждениях образования.
- 5.2. При посещении учащимися учебных занятий не допускаются:
 - спортивная одежда и обувь, предназначенные для занятий физической культурой и спортом;
 - вещи, имеющие яркие, вызывающие рисунки;
 - грязная, мятая (неопрятная) и иная одежда, не предназначенная для посещения учреждения образования;
 - верхняя одежда и головные уборы;
 - обилие бижутерии, наличие пирсинга, яркого экстравагантного макияжа и цвета волос, аксессуаров, отражающих символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов;
- 5.3. К форме одежды для уроков физической культуры и здоровья – спортивная одежда и обувь.
- 5.4. К форме одежды уроков трудового обучения – халат и нарукавники для мальчиков, фартук и косынка для девочек.
- 5.5. К форме дежурных в столовой - фартук и косынка.
- 5.6. Спорные вопросы, связанные с внешним видом учащегося, решает администрация учреждения образования.

VI. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 6.1. Учебные занятия, классные и информационные часы проводятся по расписанию или в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ГУО «Линовская СШ», и являются обязательными для посещения всеми учащимися.
- 6.2. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине, учащийся в начале урока обязан сообщить об этом учителю.
- 6.6. Не позднее чем за 5 минут до начала урока каждый учащийся:
 - занимает место в учебном кабинете (классе), определенное классным руководителем;
 - готовит необходимые для работы на уроке учебники и учебные принадлежности.
- 6.4.. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия.
- 6.5. Учащийся, опоздавший на урок, обязан объяснить учителю причину опоздания.
- 6.6. Во время урока учащиеся внимательно слушают объяснения учителя и ответы других учащихся, не допуская комментариев и реплик с места.
- 6.7. При ответе на вопрос учителя учащийся встает. С разрешения учителя возможен ответ сидя.
- 6.8. О своей готовности к ответу либо о возникшем в ходе объяснения учителем материала вопросе учащийся информирует, поднимая руку.
- 6.9. Дополнения и исправления ответов других учащихся возможны только с разрешения учителя.
- 6.10. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ учащийся выполняет их самостоятельно. Помощь других учащихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые перечислены учителем.
- 6.11. Выполнение требований учителя на уроке является для учащихся обязательным и безоговорочным.
- 6.12. В случае, если учащийся не выполняет требования учителя, нарушает дисциплину во время урока, учитель информирует об этом дежурного администратора и учащийся удаляется с урока в сопровождении дежурного администратора.

6.13. В случае, если требования учителя нарушают права учащегося, последний может проинформировать об этом дежурного администратора.

6.14. Дежурный администратор вызывает в учреждение образования законного представителя учащегося, а при необходимости – сотрудника территориального органа внутренних дел.

6.15. Дежурный администратор после изучения ситуации вправе разрешить учащемуся присутствовать на последующих уроках.

6.16. В случае, если законный представитель не прибывает в учреждение образования в краткие сроки, дежурный администратор вправе забрать учащегося с любого последующего урока для разбирательства по прибытии законного представителя в учреждение образования.

6.17. Во время урока учащийся должен следить за своей осанкой.

6.18. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя и учащихся об окончании занятия. Учащиеся покидают класс только с разрешения учителя.

6.19. Для занятий на уроках физической культуры и здоровья учащиеся переодеваются в спортивную форму.

6.20. В случае пропуска занятий по болезни, учащийся или законные представители информируют классного руководителя о причине отсутствия в устной форме.

6.21. В день выхода на занятия учащийся предъявляет пояснения об уважительности причины пропуска занятий.

Уважительной причиной считается:

болезнь учащегося, посещение врача (предоставляется соответствующая медицинская документация);

экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением законных представителей);

пропуск занятий по договоренности с администрацией (по письменному заявлению законных представителей);

участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях (определяется приказом учреждения образования).

6.22. Дежурство учащихся:

6.23. В ГУО «Линовская СШ» из числа учащихся VII–XI классов назначаются дежурные, которые помогают дежурному администратору, дежурному учителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе.

6.24. В каждом классе назначается в соответствии с графиком дежурный по классу, который во время перемены помогает учителю подготовить класс к уроку: раздает учебные пособия и тетради учащихся, помогает подготовить к уроку иные учебно-методические пособия.

VII. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ

7.1. Перемена предназначена:

для перехода в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;

отдыха и физической разминки;

приема пищи;

проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;

подготовки к уроку, иное;

7.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам учащимся необходимо придерживаться правой стороны.

7.3. Во время перерывов учащимся запрещается:

шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода конфликтных ситуаций;

кататься в учреждении образования и на его территории на велосипедах, самокатах и других средствах передвижения;

употреблять непристойные выражения и жесты в адрес других учащихся, других лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

VIII. ПОРЯДОК ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

8.1. Приём лица для получения общего среднего образования осуществляется на основании его заявления при предоставлении им свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Республики Беларусь, вида на жительство в Республике Беларусь, удостоверения беженца) и медицинской справки о состоянии здоровья по форме, утверждённой Министерством здравоохранения Республики Беларусь. Заявление от имени несовершеннолетнего может быть подано его законным представителем.

8.2. В ГУО «Линовская СШ» за освоением образовательной программы общего среднего образования может обратиться каждый гражданин Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие вид на жительство в Республике Беларусь или удостоверение беженца.

8.3. В 1 класс принимаются в первую очередь дети, которые проживают на территории микрорайона, закреплённого за школой решением Пружанского РИК, которым на 1 сентября соответствующего учебного года исполнилось шесть или более лет. По желанию одного из законных представителей в 1 класс может быть принят ребёнок, которому шесть лет исполнится в период с 1 по 30 сентября соответствующего учебного года.

Решение о зачислении детей в школу для обучения в 1 классе оформляется приказом директора ГУО «Линовская СШ» не позднее 31 августа и доводится до сведения их законных представителей путем размещения на информационном стенде.

8.4. Приём в ГУО «Линовская СШ» в порядке перевода из других учреждений общего среднего образования для продолжения обучения в соответствующем классе на I и II ступенях общего среднего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка.

Для зачисления в ГУО «Линовская СШ» в порядке перевода вместе с заявлением на имя директора предоставляют следующие документы:

личное дело учащегося;

справка о состоянии здоровья ребёнка.

Решение о зачислении учащегося в ГУО «Линовская СШ» в порядке перевода для обучения в соответствующем классе оформляется приказом директора в срок не позднее 3 дней со дня подачи заявления.

8.5. Приём в ГУО «Линовская СШ» для освоения образовательной программы общего среднего образования на III ступени общего среднего образования осуществляется на основании заявления на имя директора и следующих документов:

свидетельства об общем базовом образовании;

справки об успеваемости, справки об обучении (академической справки) - для лиц, отчисленных из учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического или среднего специального образования;

справки о состоянии здоровья ребёнка.

Решение о зачислении для обучения в соответствующем классе на III ступени общего среднего образования оформляется приказом директора не позднее 31 августа, а лиц, отчисленных из учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического или среднего специального образования, в срок не позднее 3 дней со дня подачи заявления и доводится до сведения их законных представителей.

8.6. Зачисление учащихся I–IV классов в группы продленного дня и их отчисление из групп продленного дня осуществляется приказом директора на основании заявлений законных представителей учащихся.

8.7. Администрация ГУО «Линовская СШ» не вправе препятствовать в переводе учащихся в другие учреждения общего среднего образования.

8.8. Учащиеся переводятся в следующий класс приказом директора по решению педагогического совета ГУО «Линовская СШ» в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

Учащиеся, успешно освоившие содержание образовательной программы начального образования, продолжают обучение и воспитание на II ступени общего среднего образования.

8.9. Учащиеся, пропустившие более 45 учебных дней в течение учебного года по болезни или в связи с переездом на новое место жительства, могут быть оставлены на повторный год обучения по заявлению их законных представителей и решению педагогического совета школы.

8.10. Учащиеся отчисляются из ГУО «Линовская СШ» приказом директора: в связи с получением образования; в соответствии с правилами пунктов 3-6 статьи 79 Кодекса.

Решение об отчислении учащихся в связи с получением образования принимается педагогическим советом школы.

Решение об отчислении с III ступени общего среднего образования несовершеннолетнего учащегося за длительное отсутствие без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года, систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, если ранее к нему применялись меры дисциплинарного воздействия, принимается директором после уведомления комиссии по делам несовершеннолетних Пружанского РИК.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе ГУО «Линовская СШ» с несовершеннолетним учащимся, осваивающим содержание одного из видов образовательных программ общего среднего образования и не освоившим содержание образовательной программы общего базового образования, допускается только с согласия комиссии по делам несовершеннолетних Пружанского РИК. Данный приказ об отчислении учащихся из ГУО «Линовская СШ» оформляется с указанием основания, предусмотренного статьёй 79 Кодекса, доводится до сведения законных представителей учащихся, отдела по образованию Пружанского РИК.

8.11. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

9.1. Вход в здание ГУО «Линовская СШ» учащиеся осуществляют в свободном режиме.

9.2. Начало занятий в учреждении образования в 8.30. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание учреждения образования в 7.30, остальные учащиеся - в 8.00 – 8.30. Учащиеся обязаны прибыть в учреждение образования не позднее 8.30.

9.3. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в учреждение образования с разрешения дежурного администратора.

9.4. Выход обучающихся из учреждения образования на занятия по физкультуре (на стадион), экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

9.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в учреждение образования согласно расписанию занятий.

9.6. Проход обучающихся в учреждение образования на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, с предварительным предупреждением дежурного о предстоящем мероприятии.

9.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в учреждение образования согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному руководителем.

X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

10.1. При нарушении правил пользования мобильным телефоном педагогический работник ГУО «Линовская СШ» обязан оформить докладную записку о факте нарушения для принятия мер педагогического воздействия (предупреждение, запись в дневнике, извещение или вызов родителей для проведения разъяснительной беседы), либо мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) в соответствии со ст. 126 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

При фактах грубого нарушения - комиссионное изъятие телефона, собеседование администрации с родителями (законными представителями) и передача им телефона.

10.2. Учащимся категорически запрещается хранить и употреблять (применять) алкогольные и слабоалкогольные напитки, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества, сигареты, в том числе электронные, огнестрельное и газовое оружие, боеприпасы или взрывчатые вещества, а также их муляжи, холодное оружие (и муляжи), химические и ядовитые вещества, спички, зажигалки, принадлежности для азартных игр и другие. Запрещается использовать нецензурные выражения, наносить ущерб имуществу ГУО «Линовская СШ» и других лиц, нарушать нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы.

10.3. Иные обязанности учащихся определяются нормативными правовыми актами Республики Беларусь, положениями и инструкциями, действующими в ГУО «Линовская СШ».

XI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Учащиеся ГУО «Линовская СШ» получают образование в дневной форме. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами и учебными программами, разрабатываемыми на основе образовательных стандартов общего среднего образования, и включает в себя теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу, самостоятельную работу учащихся, аттестацию учащихся. Продолжительность учебного года устанавливается с 1 сентября до 1 июня. Структура учебного года устанавливается по четвертям.

Образовательный процесс при обучении на I, II и III ступенях общего среднего образования организуется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и один день для проведения с учащимися физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и других воспитательных мероприятий, организации трудового обучения. В IX - XI классах в шестой школьный день могут проводиться факультативные занятия.

Основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие (урок, наблюдение, экскурсия и иное занятие). Учебные занятия в ГУО «Линовская СШ» проводятся в одну смену. Ежедневное количество учебных занятий в ГУО «Линовская СШ» и их последовательность устанавливается расписанием учебных занятий, которое составляется с учётом требований санитарных норм, правил и гигиенических нормативов и утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом ГУО «Линовская СШ». Все учебные занятия являются обязательными для посещения учащимися соответствующих классов.

11.2. Освобождение учащихся от уроков и обязательных факультативных занятий допускается по заявлению его законных представителей либо для участия в мероприятиях, установленных планом работы ГУО «Линовская СШ», по приказу директора.

11.3. Факультативные занятия, стимулирующие занятия, поддерживающие занятия, консультации, занятия по физической реабилитации, практика, учебно-полевые сборы проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

Факультативные занятия организуются при наличии письменных заявлений учащегося (его законных представителей).

Учебные достижения учащихся на факультативных занятиях оцениваются словесно на содержательно-оценочной основе без выставления отметок. Тетради на факультативных занятиях ведутся учащимися по указанию учителя.

11.4. Продолжительность учебных занятий и факультативных, стимулирующих и поддерживающих занятий для 2-11 классов составляет 45 минут; для 1 классов – 35 минут.

В течение уроков и факультативных (стимулирующих, поддерживающих) занятий учащиеся обязаны старательно овладевать знаниями, умениями и навыками, соблюдать порядок и дисциплину, правила по безопасному выполнению работ, правила пожарной безопасности, выполнять указания учителя по порядку осуществления учебной деятельности.

11.5. Продолжительность перерывов между уроками устанавливается расписанием, утверждаемым директором. Перерывы используются учащимися для отдыха, питания, повторения учебного материала в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

Во время перерывов в соответствии с приказом директора устанавливается дежурство учащихся по школе и кабинетам, которое осуществляется с соблюдением требований санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

11.6. Учащиеся должны соблюдать требования, установленные инструктивно-методическими документами Министерства образования Республики Беларусь, методическими рекомендациями по формированию культуры устной и письменной речи в части оформления тетрадей, дневников, выполнения устных и письменных классных и домашних работ.

Результаты учебной деятельности учащихся по учебным предметам оцениваются при проведении текущей, промежуточной, а на II и III ступенях также итоговой аттестации. Результаты аттестации оцениваются отметкой в баллах, за исключением учащихся I и II классов. Аттестация учащихся I и II классов, а также учащихся III и IV классов по учебным предметам «Физическая культура и здоровье», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Трудовое обучение» осуществляется на содержательно-

оценочной основе, которая предполагает словесную оценку учебных достижений учащихся без выставления отметок в баллах.

При проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся I - XI классов осуществляется оценка поведения учащихся, которая выражается характеристиками «примерное», «удовлетворительное», «неудовлетворительное». Оценка осуществляется классным руководителем на основании критериев, определённых Министерством образования Республики Беларусь.

По указанию учителя учащийся предъявляет для проверки тетрадь и дневник для выставления отметок и внесения замечаний. Учащиеся обязаны еженедельно знакомить своих родителей с записями в дневнике.

11.7. В IX и XI классах в ходе итоговой аттестации проводятся выпускные экзамены, перечень и форма которых устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь. Расписание экзаменов утверждается директором и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до их начала. Учащиеся обязаны являться на выпускной экзамен не позднее, чем за 20 минут до его начала, соблюдать во время его проведения дисциплину и порядок, выполнять задания и готовиться к ответу самостоятельно, использовать только материалы, разрешённые Правилами проведения аттестации учащихся, утверждёнными Министерством образования Республики Беларусь.

11.8. Все виды работ выполняются учащимися на учебном занятии в соответствии с указаниями учителя, требованиями инструкций по охране труда и технике безопасности.

Учащиеся должны выполнять лабораторные и практические работы на закрепленном за ними учебном месте, не загромождать его посторонними предметами. Переход на другое место без разрешения учителя не допускается. Нахождение учащихся в лаборатории без учителя или лаборанта запрещается. Приступать к выполнению лабораторной и практической работы учащиеся могут только с разрешения учителя. Перед выполнением лабораторной и практической работы учащийся обязан изучить методику и требования по ее безопасному выполнению.

11.9. Воспитание учащихся в ГУО «Линовская СШ» осуществляется в соответствии с программами и планами воспитательной работы, утверждёнными директором школы, в ходе образовательного процесса, реализации программ дополнительного образования детей и молодёжи.

Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи является занятие. Образовательный процесс при этом осуществляется в объединениях по интересам.

Объединения по интересам создаются на основе общего интереса к конкретному направлению деятельности в соответствии с интересами учащихся, пожеланиями их законных представителей, а также с учётом возможностей ГУО «Линовская СШ» .

Объединения по интересам формируются на основании заявлений учащихся (их законных представителей) на имя директора с учётом здоровья учащихся в соответствии с требованиями статьи 234 Кодекса.

Деятельность объединений по интересам осуществляется по расписанию, которое утверждается директором.

Во время занятий объединений по интересам учащиеся обязаны соблюдать правила охраны труда и технику безопасности, выполнять только те формы и виды деятельности, которые рекомендованы педагогом дополнительного образования, соблюдать порядок и дисциплину.

11.10. Для учащихся ГУО «Линовская СШ» устанавливаются:

- осенние, зимние, весенние каникулы, а для учащихся I и II классов - дополнительные каникулы (третья неделя февраля);
- летние каникулы – с 1 июня по 31 августа. Для учащихся, завершивших обучение на II ступени общего среднего образования, срок каникул устанавливается отдельно.

Во время каникул учащиеся посещают мероприятия в соответствии с годовым планом работы школы.

11.11. Учащиеся, пребывающие в режиме групп продленного дня (далее – ГПД), могут заниматься в объединениях по интересам, секциях, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других мероприятиях, как в ГУО «Линовская СШ», так и в учреждениях дополнительного образования детей и молодёжи. Обязательным для ГПД является трёхразовое питание.

11.12. Запрещается привлечение учащихся школы к выполнению работ (оказанию услуг), не предусмотренных содержанием образовательных программ общего среднего образования, годовым планом работы ГУО «Линовская СШ».

11.13. Время и порядок прохождения медицинских осмотров учащихся устанавливается приказом директора по согласованию с главным врачом поликлиники. Приказом директора утверждается порядок сопровождения учащихся на медосмотр.

11.14. Освобождение от учебных занятий учащихся, заболевших в течение учебного дня, осуществляется дежурным администратором с обязательным согласованием с законными представителями учащегося.

11.15. В середине каждого урока (кроме уроков физической культуры и здоровья, музыки) под руководством учителя проводятся физкультурные паузы, физкультминутки, комплексы упражнений по профилактике утомления органа зрения.

11.16. Двигательный режим учащихся обеспечивается системой следующих организованных форм физического воспитания:

уроки физической культуры;

физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: подвижные перемены;

спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме шестидневной школьной недели.

самостоятельные занятия физическими упражнениями и подвижными играми в семье, на пришкольных площадках и стадионах.

Учащиеся, не прошедшие медицинский осмотр, к занятиям по физической культуре не допускаются. Занятия с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к подготовительной группе, проводятся вместе с основной группой согласно рекомендациям врача.

Занятия с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной группе, проводятся отдельно от уроков физической культуры и здоровья и являются обязательными для посещения учащимися, зачисленными в эти группы.

11.17. К занятиям в спортивных секциях, участию в спортивных соревнованиях учащиеся допускаются с разрешения врача.

Учащиеся допускаются к трудовой деятельности только после прохождения медицинских осмотров и при отсутствии противопоказаний.

Общественно полезный труд учащихся во внеурочное время проводится не ранее чем через 20 мин после окончания уроков. Продолжительность общественно полезного труда и виды работ устанавливаются Санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

11.18. Продолжительность непрерывного занятия, связанного с фиксацией взгляда непосредственно на ВДТ (планшеты, электронные книги и др.) не должна превышать:

для обучающихся I класса – 10 минут;

для обучающихся II–IV классов – 15 минут;

для обучающихся V–VII классов – 20 минут;

для обучающихся VIII–IX классов – 25 минут;

для обучающихся X–XI классов – 30 минут на первом занятии в расписании занятий и по 20 минут – на двух последующих занятиях.

С целью предупреждения переутомления в процессе практической работы на ВДТ, ПЭВМ под руководством учителя проводятся профилактические мероприятия: организованные перерывы (длительностью 3 минуты) для проведения физкультминуток, направленных на активацию дыхания, кровообращения, активный отдых группы мышц, задействованных при основной деятельности, и гимнастика для глаз.

11.19. В ГУО «Линовская СШ» организован следующий режим питания учащихся:

горячие завтраки – 9.15 – 9.25;

горячие обеды – с 10.10 до 13.30;

полдник — с 16.00 до 16.30;

Во время посещения столовой учащиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, культуру питания, чистоту и порядок в помещении столовой.

Устанавливается следующий порядок дежурства в столовой:

дежурный педагогический работник;

учащиеся дежурного класса;

дежурный администратор (координирует работу дежурного педагогического работника и дежурных учащихся).

Питание учащихся I - IV классов организуется под наблюдением учителей начальных классов, воспитателей ГПД и дежурного педагогического работника, V-XI классов – классного руководителя и дежурного педагогического работника.

ХII. ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕДЕНИЮ УЧАЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ТУРИСТИЧЕСКИХ ПОХОДОВ, ЭКСКУРСИЙ

12.1 Учащийся школы, участвующий в туристском походе, экскурсии, обязан:

12.2. соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя туристского похода, экскурсии и его заместителя, не допускать самовольных уходов без разрешения руководителя туристского похода, экскурсии или его заместителя;

12.3. участвовать в подготовке и проведении туристского похода, экскурсии; в период подготовки к туристскому походу пройти инструктаж по ТБ; ознакомиться с особенностями (опасностью туристского похода) и удостоверить полученную информацию своей подписью;

12.4. уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому снаряжению;

12.5. своевременно информировать руководителя туристского похода, экскурсии или его заместителя об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

ХIII. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

13.1. Столовая

13.1.1. В столовую учащиеся ходят организованно, в сопровождении учителя, который проводил урок.

13.1.2. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, моют руки перед едой.

13.1.3. Употреблять блюда, напитки, продукты питания разрешается только в столовой. Во время приема пищи учащиеся должны соблюдать культуру питания.

13.1.4. Каждый учащийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду в специально отведенные места.

13.2. Спортивный зал

13.2.1. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием его работы.

Посещение занятий в спортивном зале допускается только в спортивной форме и сменной обуви.

13.2.2. Запрещается находиться в спортивном зале без учителя, воспитателя группы продленного дня, иного педагогического работника.

13.2.3. Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций.

13.3. Санитарные комнаты

13.3.1. При пользовании санитарными комнатами учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены.

13.3.2. Запрещается задерживаться в санитарной комнате без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки, бросать в раковины и унитазы посторонние предметы.

13.4. Гардероб

13.4.1. По окончании занятий (учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих, в объединениях по интересам), внеклассных мероприятий учащиеся идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

13.4.2. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору.

13.4.3. Учащиеся не оставляют в карманах верхней одежды ключи от дома, деньги, проездные документы, устройства связи (интернет связи) иные ценные вещи.

13.4.4. В случае обнаружения оставленных и (или) забытых кем-то в гардеробе вещей учащиеся передают их дежурному учителю.

13.5. Правила пользования библиотекой ГУО «Линовская СШ»

13.5.1. Учащиеся ГУО «Линовская СШ» записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. При записи в библиотеку учащийся знакомится с правилами

пользования библиотекой и подтверждает обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре читателя. При записи в библиотеку учащийся обязан сообщить необходимые сведения для заполнения принятых библиотекой регистрационных документов.

13.5.2. На дом книги выдаются учащимся сроком на 15 дней. Количество экземпляров, выданных единовременно (не считая учебников), не должно превышать пяти. Учебная литература выдается учащимся на срок обучения в соответствии с программой (с обязательной перерегистрацией в конце учебного года). Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.

13.5.3. Очередная выдача книг из фонда библиотеки учащимся производится только после возврата взятых им ранее, срок пользования которыми истек.

13.5.4. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются.

13.5.5. Число документов из фонда, выдаваемых для работы с ними в пределах библиотеки, не ограничивается.

13.5.6. При отчислении из ГУО «Линовская СШ» учащийся обязан вернуть все числящиеся за ним документы из фонда в библиотеку.

13.5.7. Учащийся обязан:

13.5.8. Возвращать взятые им документы из фонда в установленный библиотекой срок;

13.5.9. Не выносить из помещения библиотеки документы без записи в принятых библиотекой формах учета;

13.5.10. Бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы и др.);

13.5.11. Соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду.

13.5.12. При получении документов из фонда тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

13.5.13. Учащийся, утерявший документ из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным. За утерю документа из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба учащимся ответственность несут его законные представители.

13.5.14. Учащиеся, нарушившие правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой. За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, учащиеся несут иную ответственность.

13.5.15. При пользовании компьютером, сканером, ксероксом необходимо изучить памятку по правилам безопасного поведения при работе с ТС и получить разрешение библиотекаря.

13.5.16. При организации работы в сети интернет необходимо оставить запись в книге регистрации выхода в Интернет.

XIV. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В ОБУЧЕНИИ И ВОСПИТАНИИ

14.1. За успехи в обучении, примерное поведение, активное участие в общественной жизни класса и ГУО «Линовская СШ», высокие результаты в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и другие достижения применяются следующие поощрения:

объявление благодарности;

награждение грамотой ГУО «Линовская СШ»;

награждение ценным подарком;

занесение на Доску почета.

14.2. Решения о поощрении принимается администрацией школы и доводятся до сведения учащихся и их законных представителей, как правило, в торжественной обстановке.

14.3. Поощрение учащихся ГУО «Линовская СШ» вышестоящими органами управления образования производится на основании представлений директора.

14.4. Выпускникам II ступени за отличные успехи в освоении образовательной программы и примерное поведение за период обучения на уровне общего базового образования выдается свидетельство об общем базовом образовании с отличием в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

Выпускники III ступени за отличные успехи в освоении образовательной программы и примерное поведение за период обучения на уровне общего среднего образования награждаются золотыми, серебряными медалями с вручением аттестата об общем среднем образовании особого образца, а за особые успехи в изучении отдельных предметов - похвальными листами в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

XV. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ.

15.1. Учащимся запрещается опаздывать на мероприятия, проводимые во внеучебное время.

15.2. Присутствие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в учреждении образования, лиц, не обучающихся в этом учреждении образования, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

15.3. Учащиеся, присутствующие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в ГУО «Линовская СШ», и лица, не обучающиеся в этом учреждении образования, допущенные к участию в мероприятии, должны иметь опрятный внешний вид, соответствующий возрасту макияж.

15.4. Не разрешается присутствие в верхней одежде и головных уборах на мероприятиях, проводимых в актовом, спортивном залах, иных помещениях учреждения образования.

15.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

15.6. Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия, и выполнять в полном объеме требования ответственного за проведение мероприятия.

15.7. К занятиям в спортивных секциях, участию в спортивных соревнованиях учащиеся допускаются с разрешения врача, к туристическим походам – с разрешения медицинского работника.

15.8. Общественно полезный труд учащихся во внеурочное время проводится не ранее чем через 30 мин после окончания уроков. Продолжительность общественно полезного труда и виды работ устанавливаются Санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

XVI. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

16.1. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

объявление благодарности;

награждение грамотой;

награждение ценным подарком;

занесение на доску Почета учреждения образования;

написание листа благодарности законным представителям.

Поощрение объявляется приказом директора. Выписка из приказа хранится в личном деле учащегося.

16.2. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю или администрации ГУО «Линовская СШ» для выяснения обстоятельств.

16.3. Основанием для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности является дисциплинарный проступок:

опоздание или неявка без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса;

неисполнение без уважительных причин законного требования педагогического работника;

оскорбление участников образовательного процесса;

распространение информации, наносящей вред здоровью учащихся;

порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества школы;

несоблюдение (нарушение) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях и на территории ГУО «Линовская СШ» либо появление в зданиях и на территории школы в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курение (потребление) табачных изделий в зданиях и на территории ГУО «Линовская СШ»;
иные противоправные действия (бездействие).

16.4. За совершение дисциплинарного проступка к учащимся старше 14 лет (для лиц с ОПФР - старше 17 лет) могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

16.4.1. замечание;

16.4.2. выговор;

16.4.3. отчисление из школы на III ступени обучения в соответствии с пунктом 2 статьи 128 и пунктом 5 статьи 132 Кодекса.

К учащимся младше 14 лет могут применяться меры педагогического воздействия: заслушивание учащегося и его законных представителей на заседании педагогического совета, совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, объявление устного порицания на дисциплинарной линейке, классном собрании и др.

16.5. Замечание как мера дисциплинарного взыскания применяется за отдельные нарушения устава ГУО «Линовская СШ» и Правил.

За грубые нарушения (курение, грубость по отношению к другим учащимся и работникам школы), а также за систематическое неисполнение учащимся без уважительных причин обязанностей, возложенных на него Уставом ГУО «Линовская СШ» и Правилами, им может быть объявлен выговор.

Выговор объявляется также при повторном нарушении Устава ГУО «Линовская СШ» и Правил учащимся, ранее получившим замечание.

Право выбора дисциплинарного взыскания принадлежит директору.

16.6. Учащийся в соответствии со статьёй 130 Кодекса обладает презумпцией невиновности. Поводом для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников ГУО «Линовская СШ», лиц, осуществляющих охрану помещений ГУО «Линовская СШ».

До применения дисциплинарного взыскания директор обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего учащегося о возможности привлечения их ребёнка к ответственности.

16.7. До применения дисциплинарного взыскания директор обязан затребовать от учащегося объяснение в письменной форме, которое учащийся вправе представить в течение пяти календарных дней. Отказ учащегося дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Отказ учащегося от дачи объяснения оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа педагогических и иных работников ГУО «Линовская СШ».

16.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (не считая времени болезни учащегося).

16.9. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

16.10. При наложении дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания принимается на основе материалов, содержащих фактические доказательства совершения учащимся дисциплинарного проступка. При этом директор вправе, а по просьбе учащегося (его законных представителей) обязан лично заслушать объяснения учащегося, его заявления, жалобы.

16.11. Учащийся может быть привлечён к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни учащегося, нахождения его на каникулах.

Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему учащемуся применяется не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей. Форма уведомления и порядок его направления устанавливается директором.

По истечении шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка мера дисциплинарного воздействия применяться не может.

16.12. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора. В приказе должны быть отражены сведения об учащемся, привлекаемом к ответственности, о совершённом дисциплинарном проступке, о его совершении по умыслу или по неосторожности, доказательства вины, мера дисциплинарного взыскания. Приказ о дисциплинарном взыскании объявляется учащемуся под роспись в течение трёх календарных дней без учёта времени

болезни учащегося и его нахождения на каникулах. Учащийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Отказ учащегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа педагогических и иных работников ГУО «Линовская СШ». Приказ в необходимых случаях доводится до сведения коллектива учащихся класса, параллели, школы.

В течение пяти календарных дней со дня привлечения несовершеннолетнего учащегося к дисциплинарной ответственности один из его законных представителей должен быть проинформирован об этом в письменной форме. Форма и порядок уведомления устанавливаются директором.

Сведения о привлечении к дисциплинарной ответственности заносятся в личное дело учащегося.

16.13. Учащийся (лицо, отчисленное из ГУО «Линовская СШ»; законный представитель) может обжаловать решение о применении к нему меры дисциплинарного взыскания в отделе по образованию района либо суд в течение одного месяца со дня издания приказа.

16.14. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания учащийся не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

Дисциплинарное взыскание может быть снято директором досрочно до истечения годового срока по собственной инициативе, ходатайству классного руководителя, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления или иного органа самоуправления ГУО «Линовская СШ» (совета, педагогического, попечительского совета), а также по просьбе самого учащегося. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора.

16.15. В случае совершения учащимся ГУО «Линовская СШ» во время образовательного процесса административного нарушения, администрация школы может ходатайствовать о привлечении его (его законных представителей) к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Направлению ходатайства должно предшествовать служебное расследование, проводимое администрацией ГУО «Линовская СШ» для установления обстоятельств дела. О совершённом правонарушении ставятся в известность законные представители учащегося.

16.16. Учащиеся ГУО «Линовская СШ» (их законные представители) несут материальную ответственность за порчу ими (их детьми) имущества школы в установленном законодательством Республики Беларусь порядке. Законные представители учащегося должны быть поставлены в известность о факте порчи их ребёнком имущества ГУО «Линовская СШ». Для установления стоимости ущерба директором создаётся комиссия в составе представителей администрации, педагогического коллектива, органов самоуправления, бухгалтерии и материально-ответственного лица.

ХVII. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСТРОЙСТВАМИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ (ИНТЕРНЕТ-СВЯЗИ)

17.1. В здании учреждения образования учащиеся обязаны ставить устройства мобильной связи (интернет-связи) в режим вибровызова или бесшумный режим.

17.2. Во время проведения учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий устройства мобильной связи (интернет-связи) должны находиться в предназначенном приспособлении (коробке) в состоянии бесшумного режима.

17.3. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) во время учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий можно только с разрешения учителя.

17.4. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) в учреждении образования на перерывах между занятиями (звонить, отправлять сообщения) учащимся разрешено исключительно для оперативной связи с родителями (законными представителями), братьями (сестрами), иными близкими родственниками только в случаях безотлагательной необходимости.

17.5. В случае однократного нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи), учащийся должен написать объяснительную записку с указанием причины

нарушения настоящих Правил. Классным руководителем (учителем) учащемуся делается запись в дневник.

17.6. При повторном факте нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи) производится изъятие телефона у учащегося. В учреждение образования приглашаются родители (законные представители), и после беседы с директором (членом администрации) им возвращается устройство мобильной связи (интернет-связи). На учащегося налагается взыскание, определяемое директором учреждения образования.

ХVIII. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МОБИЛЬНЫМ ТЕЛЕФОНОМ В ГУО «ЛИНОВСКАЯ СШ»:

18.1. В здании учреждения образования необходимо перевести телефон в режим вибровызова или на минимальную громкость сигнала вызова. Мелодии, установленные на вызов, не должны беспокоить окружающих.

18.2. В здании учреждения образования и на прилегающей территории разговаривать по мобильному телефону нужно максимально тихо и коротко, чтобы не мешать окружающим своим разговором.

Нельзя использовать чужие мобильные телефоны в своих целях и сообщать мобильные номера третьим лицам без разрешения владельца.

18.3. Мобильным телефоном, плеером и другими электронными приборами, не относящимися к уроку (занятию в объединении по интересам), пользоваться запрещено. Во время учебных занятий телефон должен быть выключен и убран.

18.4. Фотографировать или снимать видео на свой мобильный телефон можно только с разрешения педагога, участника съемки.

18.5. Пользоваться телефоном в учреждении образования (звонить, отправлять сообщения, пользоваться Интернетом и другими услугами) учащимся разрешено между занятиями и мероприятиями только для оперативной связи с родителями или лицами, их заменяющими, близкими родственниками и только в случаях оправданной и безотлагательной необходимости.

ХІХ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19.1. Настоящие Правила рассматриваются Советом школы и вводятся в действие приказом директора школы.

19.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут вноситься администрацией, педагогическим коллективом, Советом школы, общественными организациями учащихся в порядке, установленном для их принятия.

19.3. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех учащихся школы и их законных представителей.

19.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы.

19.5. Настоящие Правила размещаются на сайте школы, извлечения из правил размещаются в виде стендовой информации в рекреации школы.

СОГЛАСОВАНО

Советом школы

27.11.2019