

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра по воспитательной работе (далее – Центр).

2. Центр открывается в учреждении общего среднего образования, обеспеченного высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов по направлениям воспитания.

3. В своей деятельности Центр руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2016-2020 годы, иными законодательными актами Республики Беларусь, Министерства образования в сфере образования, локальными документами управления образования Брестской области по направлениям воспитательной деятельности, настоящим Положением.

4. Центр не является юридическим лицом.

### ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

5. Основной целью деятельности Центра является распространение эффективного педагогического опыта, обеспечивающего решение приоритетных задач развития системы образования Пружанского района.

6. Задачами Центра являются:

6.1. Повышение потенциала системы образования Пружанского района по направлениям воспитания обучающихся за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных, финансовых ресурсов;

6.2. Информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по направлениям воспитательной работы;

6.3. Консультирование участников образовательного процесса учреждений общего среднего образования, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам воспитания;

6.4. Распространение эффективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по направлениям воспитательной работы.

## ГЛАВА 3

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

#### 7. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

7.1. Подготовки и проведения семинаров, конкурсов, мастер-классов воспитательной направленности;

7.2. Участия в реализации районных, республиканских, международных проектов;

7.3. Организации методических консультаций по актуальным вопросам воспитания.

#### 8. Информационно-методическая работа:

8.1. Участие в формировании банка педагогической и методической информации;

8.2. Изучение эффективного педагогического опыта и достижений в сфере воспитания и их распространение;

8.3. Информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса.

## ГЛАВА 4

### ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

9. Ресурсный центр открывается приказом начальника отдела по образованию Пружанского райисполкома.

#### 10. Порядок создания Центра:

10.1. Создание на базе учреждения образования центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется;

10.2. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления;

10.3. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается директором учреждения образования;

10.4. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития;

10.5. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Беларусь;

10.6. Учреждение образования в целях организации осуществления им функций ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

11. В учреждении образования, обладающего статусом ресурсного центра, должна быть следующая документация:

11.1. Приказ об открытии ресурсного центра, о лицах, ответственных за работу ресурсного центра;

11.2. Положение о ресурсном центре;

11.3. План работы ресурсного центра на учебный год;

11.4. Анализ работы ресурсного центра за учебный год.

12. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра на учебный год, утвержденными начальником отдела по образованию Пружанского райисполкома.

13. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

14. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ начальника отдела по образованию Пружанского райисполкома.

15. По итогам деятельности ресурсного центра к руководителю и другим педагогическим работникам учреждения образования могут применяться меры материального стимулирования и иные виды поощрений.

## ГЛАВА 5

### СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ

16. Структура Центра определяется учреждением образования самостоятельно.

17. На базе Центра могут проводить заседания районных учебно-методических объединений педагогических работников, реализующих направления воспитательной работы.

18. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

19. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор учреждения образования, на базе которого он функционирует.

## ГЛАВА 6

### ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

20. Финансирование деятельности Центра производится за счет бюджетных средств, выделяемых учреждениям образования, на базе которых они созданы, а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 7

### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.